

# Digitaaldokumentide arhiveerimine ja UAM

Rahvusarhiiv

Tallinn, 16.06.2009

# Tänased teemad

- Digidokumendi elukäik (mida UAM teeb ja mida mitte)
- UAMi andmed ja nende kohustuslikkus
- UAMi demo
- UAMi sisend ja selle arendamine (ettepanek ja arutelu)

# Digidokumendi elukäik EDHSis

- Dokumendi loomine
- Dokumendi registreerimine
- Dokumendi haldamine
- Toimiku sulgemine
- Toimiku archiveerimine EDHSi arhiivis
- Toimiku hävitamine
- Toimiku eraldamine pikaajaliseks (ja alatiseks) säilitamiseks

# Rahvusarhiivi seisukohti

- EDHSi arhiiv(imoodul) peaks võimaldama
  - Dokumentide efektiivset leidmist ning kasutamist 1-5 aastat peale dokumendi loomist
  - Metaandmete ja failivormingute kontrollimist ning vajadusel täiendamist
  - Arhiiviskeemi haldamist
  - Lühiajaliste (kuni 5 aastat) dokumentide hävitamist
  - Pikaajaliste ja alatiste dokumentide eraldamist
- Funktsionaalsuste teostamisel on soovitatav järgida MoReq2 nõudeid

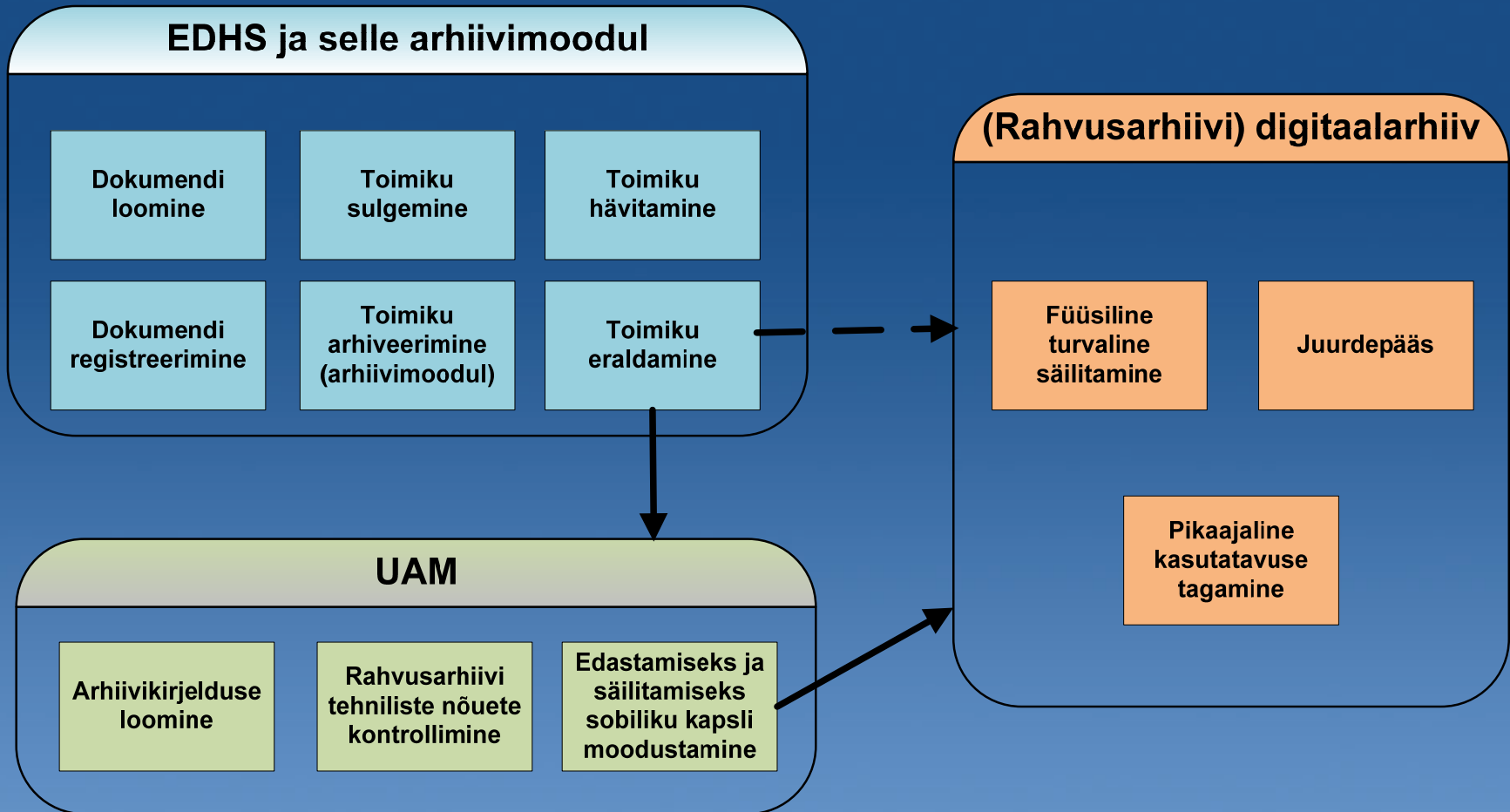
# Universaalne arhiivimoodul

- Võimaldab XML kujul EDHSist eraldatud dokumentide ja nende kirjelduste täiendamist ja korrastamist vastavalt Rahvusarhiivi nõuetele
- Peamised eesmärgid:
  - Tagada Rahvusarhiivi edastatavate (arhiiviväärtuslike) dokumentide ja nende kirjelduste ühtsus ning kvaliteet
  - Lihtsustada tehniliste nõuete täitmist (tehnilised metaandmed, digitaalallkiri, konverteerimine jms)
- Teisesed eesmärgid:
  - Soovitada digitaaldokumentide jaoks arhiivipüsivat vormingut (XML kujul dokumendikapsel)
  - Võimaldada pikaajaliste dokumentide ettevalmistamist säilitamiseks teistes pikaajalistes digitaalarhiivides peale Rahvusarhiivi

# Mida UAM ei tee

- UAM ei ..
  - .. toeta ainese hindamist ega hävitamist. Eeldatakse, et arhivaaril on EDHSis võimalik valida eraldamisele kuuluvad toimikud vastavalt olemasolevale hindamisotsusele või säilitustähtajale
  - .. teosta otseselt üleandmise töövoogu. UAMi kõrval peab endiselt toimuma suhtlus asutuse ja avaliku arhiivi arhivaari vahel
  - .. võimalda hallata asutuse dokumentide digiarhiivi. UAM moodustab küll andmete baasil arhiiviskeemi ning XML kujul paketid kuid ei teosta andmete kontrollitud hoidmist

# Kokkuvõtvalt UAMi positsioonist



# UAMi andmed

- Milliseid metaandmeid UAM toetab?
  - Arhiivimoodustaja (asutuse) kirjeldus: sisestatakse käsitsi
  - Dokumentide hierarhia (arhiiv, funktsioon, sari, toimik): arhiivi kirjeldus sisestatakse käsitsi, teistest imporditakse nii palju kui on olemas
  - Dokumentide kirjeldused: imporditakse EDHSist, kasutaja sekkumine ei ole soovitatav
  - Failid ja nende tehnilised metaandmed: tehakse automaatselt
  - Võimalike elementide hulk on üldjuhul alamhulk Dokumentihalduse metaandmete loendi elementidest

# Kirjelduste kohustuslikkus

- UAM peab suutma moodustada dokumentide hierarhia. Seega on vajalik funktsioonide, sarjade ja toimikute nime ja viitekoodi olemasolu EDHSis eksporditavates andmetes, samuti peab olema võimalik leida alluvussuhteid
- UAMi väljundis nõutakse lisaks funktsiooni volituste kirjeldusi ja funktsiooni kehtivuse sisestamist
- Dokumendi kohta peab teada olema viitekood, pealkiri ja registreerimise kuupäev
- Kirjelduste kohustuslikkust on plaanis hakata karmistama vastavalt EDHSis toetatavate kirjelduselementide olemasolule
- Failide tehnilised metaandmed suudab UAM luua iseseisvalt

# UAMi demo

# UAMi sisend

- EDHSi liidese arendamine praegusel kujul suurele osale arendajatest liialt keeruline
- Mõte arendada sisendit paindlikumaks ja teha see XML/XPath/XSLT abil konfigureeritavaks
- Liidese tegemiseks peab EDHSi arendaja täitma konfiguratsioonifailid, mis:
  - Ütlevad kuidas eristada eksport-XMLi erinevaid kirjelduste tasandeid (funktsioonid, sarjad, .., failid)
  - Näitavad millistele UAMi elementidele vastavad millised eksport-XMLi väljad?