

Arhiivipüsivate materjalide soovitusliku loetelu koostamise kord

Arhiivipüsivate materjalide soovitusliku loetelu koostamise kord (edaspidi kord) on heaks kiidetud Rahvusarhiivi nõukoja poolt 12. juunil 2009. aastal arhiivieeskirja (Vabariigi Valitsuse 29.12.1998. a määrus nr 308) punkti 135 alusel.

1. Kord reguleerib arhiivipüsivate materjalide soovitusliku loetelu (edaspidi loetelu) koostamist Rahvusarhiivi poolt. Loetelu koostamise eest vastutab Ajalooarhiivi säilitusosakond.
2. Loetelu koostamise eesmärgiks on pakkuda:
 - 2.1. arhiividele ja arhiivimoodustajatele kontrollitud ja koondatud teavet Eestis turustatavate arhiivipüsivate materjalide ja toodete kohta;
 - 2.2. tootjatele, maaletoojatele ja turustajatele lisaväärtust arhiiviväärtuslike dokumentide loomiseks ja säilitamiseks sobivate materjalide ja toodete levitamisel ja reklaamimisel.
3. Loetelu kinnitatakse riigiarhivaari käskkirjaga iga kalendriaasta 1. juuliks ja loetelu kehtib kuni järgmise kalendriaasta 30. juunini.
4. Loetelu koostatakse järgmiste materjalide ja toodete kohta:
 - 4.1. A4-formaadis paberid grammkaaluga vahemikus 60-100 g/m²;
 - 4.2. kirjutusvahendid;
 - 4.3. templivärvid;
 - 4.4. kontoriseadmed.
5. Loetelu koostamisel võetakse aluseks materjalide ja toodete vastavus järgmistele rahvusvahelistele standarditele:
 - 5.1. paberi osas EVS-EN ISO 9706:2001 Information and documentation – Paper for documents – Requirements for permanence;
 - 5.2. kirjutusvahendite, templivärvide ja kontoriseadmete osas ISO 11798:1999 Information and documentation – Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods.
6. Loetelu koostamise menetlus ja tähtajad
 - 6.1. Loetelu koostamine kuulutatakse välja Rahvusarhiivi veebilehel hiljemalt iga aasta 15. jaanuaril.
 - 6.2. Loetellu arvamise taotlus esitatakse Ajalooarhiivi säilitusosakonnale hiljemalt 1. aprilliks.
 - 6.3. Kehtestatud loetelu avaldatakse Rahvusarhiivi veebilehel hiljemalt 1. juulil.
7. Loetellu arvamise taotlus
 - 7.1. Loetellu arvamise taotlust on õigus esitada nii materjali tootjal, maaletoojal kui ka edasimüüjal.
 - 7.2. Loetellu arvamiseks tuleb esitada taotlus vastavalt käesoleva korra lisale.
 - 7.3. Taotluse lisana esitatakse akrediteeritud sertifitseerija poolt standardis EVS-EN ISO 9706:2001 p. 6 või ISO 11798:1999 p. 7 loetletud nõuete kohaselt väljastatud sertifikaadi koopia, mis kinnitab materjali või toote vastavust p 5 nimetatud standardile. Sertifikaat ei tohi olla väljastatud varem kui kaksikümmend neli kuud enne taotluse esitamist. Sertifikaadi koopiat ei pea esitama juhul, kui materjal või toode on

lisatud jooksva aasta Soome Rahvusarhiivi (Kansallisarkisto) või Rootsi sertifitseerimisinstituutsiooni (SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut) poolt avalikustatud arhiivipüsivate materjalide nimekirja.

- 7.4. Paberi, kirjutusvahendi ja templivärvi loetellu arvamise taotlusele tuleb lisada iga erineva materjali või toote näidisenäide:
 - 7.4.1. viis lehte paberit koos paberipaki originaalümbrisega;
 - 7.4.2. üks kirjutusvahend;
 - 7.4.3. üks purk (või muu originaalpakend) templivärvi.
- 7.5. Taotluse esitaja vastutab esitatud andmete õigsuse ja taotluse tähtaegse esitamise eest.

8. Loetelu koostamine

- 8.1. Pärast taotluste esitamise tähtaja möödumist vaatab esitatud taotlused läbi ja kontrollib võimaluste piires esitatud andmete õigsust Ajalooarhiivi säilitusosakond.
- 8.2. Ajalooarhiivi säilitusosakonnal on õigus kõrvaldada menetlusest taotlus, mille esitaja on Rahvusarhiivile esitanud viimase kahe aasta jooksul materjalide ja toodete loetellu arvamiseks valeandmeid.
- 8.3. Loetelu koostatakse p 4 nimetatud materjalide ja toodete kohta. Vajaduse korral on õigus esitada loetelus materjalid ja tooted täiendavate alajaotuste kaupa.
- 8.4. Loetelus märgitakse materjalide ja toodete kohta vähemalt järgmised andmed:
 - 8.4.1. paber – nimetus, kirjeldus (grammkaal), tootja, päritolu;
 - 8.4.2. kirjutusvahend – nimetus, kirjeldus (värvus);
 - 8.4.3. templivärv - nimetus, kirjeldus (värvus), tootja;
 - 8.4.4. kontoriseade – nimetus, kirjeldus (funktsioon, tooner), tootja.
- 8.5. Loetellu arvamise eest ei kinnita Rahvusarhiiv materjali või toote vastavust sertifikaadile.

9. Taotluses valeandmete esitamise selgumisel pärast loetelu kinnitamist on Rahvusarhiivil õigus arhiivipüsivusnõuetele (loetletud käesoleva korra punktis 5) mittevastavad materjalid või tooted riigiarhiivari käskkirjaga loetelust kõrvaldada.

10. Kord rakendub 1. juulist 2009. a.